

Reg. Gen n. 472

del 29/08/2024

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI PACCHI VIVERI CONTENENTI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI IGIENICI E ALIMENTARI A FAVORE DI SOGGETTI RESIDENTI E IN CONDIZIONE DI GRAVE INDIGENZA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28 novembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- Il Decreto sindacale n. 8 del 2024 prot. n.14252/2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla conferma dell'assegnazione alla Dott.ssa Laura Salomoni dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Servizi alla Persona

Richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. N. 112 del 31.03.1998 avente per oggetto "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59 ed in particolare:
 - art. 128 il quale recita al 2° comma: "Ai sensi del presente D. Lgs. per servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione dei servizi gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita".
 - art. 131 1° comma: "Sono conferiti agli enti locali tutte le funzioni e i compiti amministrativi nella materia dei servizi sociali"; 2° comma: "Nell'ambito delle funzioni conferite sono attribuiti ai Comuni... i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché i compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali".

- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (8 nov. 2000 n. 328) ed in particolare:
 - l'art. 1 comma 4° “Gli enti locali riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi”;
 - l'art 6, 2° comma “Ai Comuni spetta l'esercizio delle seguenti attività: programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete con il coinvolgimento dei soggetti di cui all'art. 1 comma 5 (art. 1 comma 5: “Alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché privati in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari delle forme di auto aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata.”);
- la Legge regionale 12 Marzo 2008 n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario” che individua all'art. 4, comma 1, tra gli obiettivi dei servizi sociali, quello di assistere le persone in condizioni di disagio.
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.
- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 56 che prevede la possibilità di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- il Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e disciplina della compartecipazione economica degli utenti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 in data 19.12.2013;
- La determina Reg. Gen n. 530 del 30 ottobre 2020 avente per oggetto: “Approvazione schema tipo di convenzione per erogazione di pacchi viveri contenenti generi alimentari e prodotti igienici e alimentari per l'infanzia a favore di soggetti residenti e in condizione di grave indigenza-impegno di spesa. cig: Z312edc2fc

Vista

- La delibera di Giunta Comunale n. 139 del 7.8.2024 avente per oggetto: “Avviso pubblico per l'individuazione di associazioni di promozione sociale/organizzazioni di volontariato per svolgere attività di interesse generale riferite a interventi, prestazioni e servizi in ambito sociale.

Preso atto che

- L'amministrazione Comunale di Sarezzo intende indire un avviso pubblico atto a raccogliere manifestazioni di interesse, al fine di individuare una o più Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di Volontariato con cui stipulare apposita convenzione per la realizzazione di attività di interesse generale - con particolare attenzione agli interventi e servizi

sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, prestazioni e servizi si cui alla legge 5 febbraio 1002, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

- Nel dettaglio, le attività oggetto della convenzione sono così identificate: “Erogazione di pacchi viveri contenenti generi alimentari e prodotti igienici e alimentari per l’infanzia su segnalazione del competente Ufficio Servizi Sociali a favore di soggetti residenti e in condizione di grave indigenza”;
- L’invito è rivolto ad Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di volontariato, come disciplinate dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d’interesse, di alcuni requisiti come descritti nell’avviso;
- A seguito di successiva stipula di convenzione con il soggetto selezionato sarà possibile finanziare le azioni per un importo massimo a €. 5.000,00 su base annua (in base alle spese effettivamente sostenute) fatta salva la possibilità di incrementare il valore dell’affidamento fino ad un massimo di €. 15.000,00 annuo in seguito a valutazioni che dovessero rendersi necessarie in fase di svolgimento del servizio anche a causa dell’evoluzione della crisi socio-economica in corso e del permanere della pandemia in essere con le sue ripercussioni sul tessuto sociale;
- Le modalità di svolgimento delle attività sopra indicate dovranno essere preventivamente concordate con l’Ufficio servizi Sociali del Comune di Sarezzo, che si riservano di verificare e controllare le qualità delle prestazioni;

Considerato che

- ☐ Al termine per la presentazione delle manifestazione di interesse le istanze verranno valutate dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona coadiuvato dall’ufficio Servizi sociali, al fine di verificare che le medesime rispondano alle esigenze richieste;

Visto

- A) Lo schema tipo di convenzione (allegato A) allegato alla presente determinazione per farne parte integrante
- B) i seguenti allegati alla convenzione

ALLEGATO A.1 - PACCO ALIMENTARI FINO A 3 PERSONE del valore forfettario riconosciuto di € 55,00
ALLEGATO A.2- PACCO ALIMENTARI 4 PERSONE o oltre ” del valore forfettario riconosciuto di € 65,00
"ALLEGATO A.3 _Madre che allatta del valore forfettario riconosciuto di € 60"
ALLEGATO A.4_Madre che NON allatta del valore forfettario riconosciuto di € 80
ALLEGATO A.5_ foglio di rendicontazione costi

Considerato, altresì, che la realizzazione delle attività rientra a pieno titolo tra quelle istituzionali e che, pertanto, si ritiene di conferire ampio mandato al Responsabile del settore Servizi Alla Persona affinché, previa sottoscrizione della convenzione, e che vengano poste in essere le misure di cui al paragrafo precedente.

Visto l'art. 6- comma 1 – lett. e) della legge 241/'90;

Dato atto che il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ha firmato digitalmente la proposta di determina avente per oggetto: "Approvazione della manifestazione di interesse e schema tipo di convenzione per erogazione di pacchi viveri contenenti generi alimentari e prodotti igienici e alimentari a favore di soggetti residenti e in condizione di grave indigenza";

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) **Di approvare** lo schema tipo di Convenzione allegato alla presente (ALLEGATO A) per farne parte integrante comprensivo dei seguenti allegati alla convenzione

ALLEGATO A.1 - PACCO ALIMENTARI FINO A 3 PERSONE del valore forfettario riconosciuto di € 55,00
ALLEGATO A.2- PACCO ALIMENTARI 4 PERSONE o oltre " del valore forfettario riconosciuto di € 65,00
"ALLEGATO A.3_Madre che allatta del valore forfettario riconosciuto di € 60"
ALLEGATO A.4_Madre che NON allatta del valore forfettario riconosciuto di € 80
ALLEGATO A.5_ foglio di rendicontazione costi

3) **Di provvedere:**

- a. alla pubblicazione del bando di manifestazione di interesse come approvato con Delibera di Giunta n. 139 del 7.8.2024;
- b. a raccogliere le istanze e procedere a individuare una o più Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di Volontariato con cui stipulare la convenzione con le modalità ed i criteri definiti nel bando

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Laura Salomoni*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Reg. Gen n. 472 del 29/08/2024

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI PACCHI VIVERI CONTENENTI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI IGIENICI E ALIMENTARI A FAVORE DI SOGGETTI RESIDENTI E IN CONDIZIONE DI GRAVE INDIGENZA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147-bis) E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (artt. 183 – comma 7 e 151 – comma 4 – T.U.E.L.)

ESITO: FAVOREVOLE

Sarezzo, lì 30/08/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Cristina Lavera *

Tipo	Cap.	Num.	Anno imp.	Anno Comp.	Importo

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Reg. Gen n. 472 del 29/08/2024

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER EROGAZIONE DI PACCHI VIVERI CONTENENTI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI IGIENICI E ALIMENTARI A FAVORE DI SOGGETTI RESIDENTI E IN CONDIZIONE DI GRAVE INDIGENZA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo pretorio on line, con decorrenza da oggi e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Sarezzo, li 30/08/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Sara Giacomelli *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI SAREZZO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA C. BATTISTI n 4 25068 SAREZZO

PACCO GENERI ALIMENTARI TIPO "C": PRIMA INFANZIA MADRE CHE ALLATTA

ASSISTITO			NOME/INDIRIZZO									
			NAZIONALITA'									
			COMPOSIZIONE FAMILIARE		adulti	N°		bambini	N°		telefono N°	
DISTRIBUZIONE											N°	
quantità			DATA INIZIO		CADENZA		DURATA					
			descrizione									
valore	kg/litri	confezioni										
160		2	SALVIETTINE CONFEZIONE DA 160								11.9	
		3	PASTINA								0.9	
	500 G	3	BISCOTTI PER NEONATI da 500 gr								3.01	
44		2	PANNOLINI n.44								13.2	
	400 G	12	OMOGENEIZZATI DI CARNE								0.9	
	400 G	12	OMOGENEIZZATI DI FRUTTA								0.9	
	400 G	3	SEMOLINO								2.03	
	400 G	3	CREMA DI RISO								2.03	
TOTALE											34.87	95.71
sconto per approvvigionamento presso banche alimentari												-35.71
											tot	60.00
ASSISTENTE SOCIALE												
FIRMA												

COMUNE DI SAREZZO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA C. BATTISTI n 4 25068 SAREZZO

PACCO GENERI ALIMENTARI TIPO "C": PRIMA INFANZIA MADRE CHE NON ALLATTA

ASSISTITO			NOME/INDIRIZZO																		
			NAZIONALITA'																		
			COMPOSIZIONE FAMILIARE		adulti N°				bambini N°				telefono N°								
DISTRIBUZIONE														N°							
quantità			DATA INIZIO			CADENZA			DURATA												
			descrizione																		
valore	kg/litri	confezioni																EURO		TOT EURO	
	800 G	2	LATTE IN POLVERE TIPO "1" da 800 g.													13					
	160 G	1	SALVIETTINE CONFEZIONE DA 160													11.9		11.90			
N 44		2	PANNOLINI n. 44													13.2		26.40			
N.3		3	SEMOLINO													2.03		6.09			
N. 3		3	CREMA DI RISO													2.03		6.09			
	500 G	3	BISCOTTI PER NEONATI da 500 gr													3.01		9.03			
N. 12		12	OMOGENEIZZATI DI CARNE													0.9		10.80			
N. 12		12	OMOGENEIZZATI DI FRUTTA													0.9		10.80			
																		0.00			
																		0.00			
			TOTALE													46.97		107.11			
			sconto per approvvigionamento presso banche alimentari															-27.11			
																tot		80.00			
ASSISTENTE SOCIALE																					
FIRMA																					

CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE CON L'ASSOCIAZIONE
RUT - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DI: EROGAZIONE DI
PACCHI VIVERI CONTENENTI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI IGIENICI E
ALIMENTARI PER L'INFANZIA”

L'anno _____ addì _____ del
mese di _____

_____ in _____ presso _____

Tra

COMUNE DI SAREZZO, con sede legale in: PIAZZA CESARE BATTISTI, N. 04 - SAREZZO
(BS) codice fiscale 00852210178 rappresentato dalla sig. SINDACO Pedrali Valentina c.f.
PDRVNT84P43D918Z nata a Gardone Val Trompia (BS) il 03/09/1984, residente a Sarezzo (BS)
in Via SANTA CHIARA 6;

E

L'Associazione denominata _____ - Organizzazione di volontariato – codice
fiscale _____ con sede legale in Sarezzo _____
25068 rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____ il
quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione stessa

premessso

- che il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- che il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

che il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- che con avviso prot n. _____ del _____ pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente è stata indetta procedura comparativa per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;
- che con atto del responsabile del Servizio (Determina Reg. Gen n. _____ del _____) è stata selezionata per lo svolgimento del servizio l'Associazione non lucrativa, denominata _____ - Organizzazione di volontariato (d'ora in avanti denominata “Associazione”) – codice fiscale _____ iscritta al

☐ RUNTS

☐ registro generale del volontariato al foglio n. _____ progressivo _____

☐ registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare al progressivo _____ decreto n. _____ del _____ con sede legale in Sarezzo _____ rappresentata dal sig. _____.

Tanto richiamato e premesso, Il Comune di Sarezzo e l'Associazione convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa il Comune di Sarezzo:

- si avvale dell'attività dell'Associazione denominata _____ con sede in _____ – codice fiscale _____ - iscritta al:
- RUNTS _____
- registro generale del volontariato al foglio n. _____ progressivo
- registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare al progressivo _____ decreto n. _____ del _____

e, quindi, affida alla stessa la gestione, in favore di terzi, l'attività:

- Erogazione di pacchi viveri contenenti generi alimentari e prodotti igienici e alimentari per l'infanzia d'ora innanzi denominati per le finalità della presente convenzione "Pacchi alimentari" su segnalazione del competente Ufficio Servizi Sociali a favore di soggetti residenti e in condizione di grave indigenza.

ART. 2

FINALITÀ

In esecuzione della Delibera di Giunta n. _____ del _____ con la presente Convenzione il Comune di Sarezzo intende realizzare attività di interesse generale, con particolare attenzione agli interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, prestazioni e servizi si cui alla legge 5 febbraio 1002, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni - da attivarsi nel periodo dal 1 Settembre 2024 al 30 Agosto 2026, (con possibilità di rinnovo per altri due anni) nel territorio del Comune di Sarezzo. Le attività oggetto dell'intervento sono identificate e dettagliate nella presente convenzione:

Il Comune di Sarezzo si avvale dell'attività dell'Associazione per finalità di promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

ART. 3

RESPONSABILI DEL PROGETTO

I responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune di Sarezzo e dell'Associazione Rut sono la dott.ssa Salomoni Laura responsabile del Settore Servizi alla Persona per il Comune di Sarezzo e il sig. _____ per l'organizzazione di volontariato.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 4

IMPEGNO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a:

- Preparare e confezionare i “pacchi alimentari” con prodotti acquistati presso supermercati e/o acquisiti da Enti e destinati alla famiglie indicate dal servizio sociale Comunale secondo la propria disponibilità;
- Provvedere al recupero delle eccedenze alimentari di generi “freschi” a scadenza breve presso supermarket della zona garantendone lo stoccaggio e la conservazione in frigorifero, laddove necessario;
- Organizzare il trasporto dei “pacchi alimentari” dalla sede operativa alle famiglie destinatarie dell'aiuto sul territorio di Sarezzo o a consegnare i “pacchi alimentari” ai destinatari direttamente presso la sede operativa su appuntamento – secondo l'elenco degli aventi diritto assegnato dai Servizi Sociali del Comune;

- Eventuali altri prodotti, qualora disponibili, saranno donati “extra pacco” in aggiunta a quanto previsto nei pacchi base da destinarsi in via prioritaria agli assistiti saltuari e alle famiglie più numerose; l’associazione non si obbliga alla consegna dei prodotti “extra-pacco” che saranno consegnati solo quando disponibili.

ART. 5

IMPEGNO DEL COMUNE DI SAREZZO

Il Comune di Sarezzo si impegna a

- Comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione;
- Individuare gli aventi diritto al beneficio. La responsabilità della individuazione dell’effettivo stato di necessità degli individui o delle famiglie è di esclusiva competenza dell’ufficio Servizi Sociali del Comune che provvederà alla verifica attraverso idonea valutazione;
- Tramite l’ufficio servizi sociali redigere l’elenco delle famiglie ritenute in particolari condizioni di disagio per le quali si ritiene necessario la consegna dei “pacchi alimentari”. In alternativa l’ufficio servizi sociali trasmetterà il nominativo del beneficiario all’associazione unitamente alla scheda di attivazione;
- Inviare all’associazione via mail all’indirizzo: _____ il modulo di attivazione per l’erogazione dei “pacchi alimentari” come da modello allegato alla presente convenzione con fotocopia carta identità e codice fiscale dell’utente beneficiario e, se disponibile, Attestazione ISEE;
- Ove necessario rendersi disponibili ad incontri per casi particolari per definire meglio le procedure di consegna e la dotazione dei “pacchi alimentari”;
- Erogare un contributo/rimborso a parziale copertura degli oneri dell’associazione per le finalità della presente convenzione.

ART. 6

RIMBORSI

Il valore della presente convenzione calcolato per un anno è di €. 5.000,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) in base alle spese effettivamente sostenute. L’amministrazione si riserva la possibilità di incrementare il valore dell’affidamento fino ad un massimo di €. 15.000,00 annuo in seguito a valutazioni che dovessero rendersi necessarie in fase di

svolgimento del servizio anche a causa dell'evoluzione della crisi socio-economica in corso e del permanere della pandemia in essere con le sue ripercussioni sul tessuto sociale.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- Ai fini del conteggio del valore dell'importo complessivo rimborsabile, faranno fede esclusivamente i costi sostenuti dall'associazione per il valore economico che si intende attribuito forfettariamente al singolo pacco erogato come previsto dai modelli:

ALLEGATO A.1 - PACCO ALIMENTARI FINO A 3 PERSONE del valore forfettario riconosciuto di € 55,00
ALLEGATO A.2- PACCO ALIMENTARI 4 PERSONE o oltre " del valore forfettario riconosciuto di € 65,00
"ALLEGATO A.3_Madre che allatta del valore forfettario riconosciuto di € 60"
ALLEGATO A.4_Madre che NON allatta del valore forfettario riconosciuto di € 80

allegati alla presente convenzione per farne parte integrante.

- Per spese generali si intende:
 - a) Eventuale acquisto di generi alimentari presso i discount e i supermercati della zona e/o altri Enti;
 - b) Oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari e degli automezzi, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
 - c) I costi telefonici sostenuti per il servizio;
 - d) I costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
 - e) I costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
 - f) I costi inerenti le spese vive (utenze domestiche, spese per materiale di facile consumo, quote per la pulizia, la disinfezione e l'igienizzazione degli ambienti) per le sedi operative dell'associazione.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio Servizi Sociali per mezzo di **apposita relazione** dettagliata delle attività realizzate e con cadenza semestrale/annuale.

I costi sostenuti verranno rimborsati solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

A tal fine l'associazione dovrà compilare una scheda denominata "SCHEMA PER PIANO FINANZIARIO - RENDICONTO/CONSUNTIVO ANALITICO" su apposito modello

(ALLEGATO A.5_ foglio di rendicontazione costi) allegato alla presente per farne parte integrante, al quale andrà allegata tutta la documentazione relativa giustificativa delle spese sostenute. Tale rendiconto dovrà essere presentato e firmato dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

Il comune di Sarezzo e l'Associazione si impegnano reciprocamente ad una revisione del contributo su base annuale a fronte di minori oneri imputabili all'acquisto/acquisizione di generi alimentari da parte dell'Associazione.

ART. 7

DURATA

La presente convenzione ha validità dal 16 Settembre 2024 al 30 Agosto 2026, rinnovabile per altri due anni nel territorio del Comune di Sarezzo salvo revisione prezzi su comune accordo.

ART. 8

CONTROLLI

Il Comune di Sarezzo, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall'Associazione.

ART. 9

RESPONSABILITÀ

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ – Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Sarezzo (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, con cadenza annuale.

ART.10

RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, Il Comune di Sarezzo ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, Il Comune di Sarezzo può risolvere la presente:

- Qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- Qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con Il Comune di Sarezzo.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune di Sarezzo.

ART.11

CONTROVERSIE

I rapporti tra il Comune di Sarezzo e l'Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente venga esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

ART.12

RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune di Sarezzo ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART.12

SPESE CONTRATTUALI

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione.

Il Comune di Sarezzo ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

ART.13

Trattamenti di dati personali affidati al Responsabile

L'Associazione effettua i trattamenti dei dati personali, anche di natura particolare, relativi agli utenti del servizio, per quanto strettamente necessario allo svolgimento dello stesso. Tali trattamenti sono svolti dall'Associazione quale Responsabile del trattamento, attenendosi a quanto qui di seguito riportato:

- Non comunicare a terzi in alcun modo e non utilizzare per altri fini i dati personali e comunque mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi sono da considerarsi pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del presente rapporto contrattuale;
- Non trasferire in alcun modo i dati in un paese extra UE;
- Istruire adeguatamente le persone che operano sotto la sua autorità avendo accesso ai dati personali in questione. A tali persone dovrà essere richiesto un impegno di riservatezza;
- Comunicare al Comune, Titolare del trattamento, non appena ne abbia avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;
- Assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- Adottare misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati. Su richiesta, il Responsabile darà riscontro al Titolare delle misure adottate a protezione dei dati e degli esiti delle verifiche effettuate sull'efficacia di tali misure.

L'Associazione può ricorrere ad altri responsabili. In ogni caso, dovrà imporre al responsabile di cui si serve gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati stabiliti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli

obblighi dell'altro responsabile. Il Titolare dovrà essere aggiornato in merito al ricorso ad altri responsabili.

L'Associazione opererà quale Responsabile del trattamento fino alla cessazione del contratto. Al termine di tali attività, il Titolare potrà richiedere la restituzione dei dati personali trattati in esecuzione del contratto o la loro cancellazione, di cui si dovrà dare evidenza.

Il Comune di Sarezzo ed Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà.

Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

PER IL COMUNE

PER L'ASSOCIAZIONE

COMUNE DI SAREZZO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA C. BATTISTI n 4 25068 SAREZZO

PACCO GENERI ALIMENTARI TIPO " A " FINO A TRE PERSONE PER 1 MESE

ASSISTITO			NOME/INDIRIZZO														
			NAZIONALITA'														
			COMPOSIZIONE FAMILIARE		adulti N°				bambini N°				telefono N°				
DISTRIBUZIONE														N°			
quantità			DATA INIZIO			CADENZA			DURATA								
			descrizione														
valore	kg/litri	confezioni															
Kg	3	3	PASTA											2,13	6,39		
Kg	1	1	RISO (PER MINESTRA O RISOTTO)											2,50	2,50		
Gr.	400		PELATI IN BARATTOLI											0,85	0,00		
Kg	1	1	ZUCCHERO											2,19	2,19		
Litri	1	1	OLIO DI OLIVA O DI SEMI											6,20	6,20		
GR	80	3	TONNO IN SCATOLA											1,89	5,67		
GR	400	2	PISELLI E/O CECI E/O LENTICCHIE IN SCATOLA DA Gr. 400											1,20	2,40		
GR	90	3	CARNE IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 90											0,90	2,70		
GR	400	6	FAGIOLI IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 400											1,00	6,00		
Kg	0,5	1	FORMAGGIO O LATTICINI											4,00	4,00		
		1	BISCOTTI TIPO FROLLINO CONFEZIONI DA Gr. 750											3,00	3,00		
Litro	1	6	LATTE INTERO A LUNGA CONSERVAZIONE											0,90	5,40		
Gr.	200	1	MARMELLATA (IN VASETTI O MONOPORZIONI)											3,00	3,00		
		2	SUGHI pronti											2,30	4,60		
		18	BRIOCHES											0,30	5,40		
kg	1	1	FRUTTA FRESCA											3,00	3,00		
		3	VARIE (farina, verdura, yogurt, affettati, dessert, fette biscottate, caffè, pane tosti, biscotti per bambini, salame, dadi, ecc.)											6,00	18,00		
		2	Varie (detersivi, dentifrici, sapone, ecc..)											3,00	6,00		
			TOTALE											44,36	86,45		
			sconto per approvvigionamento presso banche alimentari												-31,45		
														tot	55,00		

ASSISTENTE SOCIALE
FIRMA

COMUNE DI SAREZZO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA C. BATTISTI n 4 25068 SAREZZO

PACCO GENERI ALIMENTARI TIPO " b " DA 4 PERSONE IN POI PER 1 MESE

ASSISTITO			NOME/INDIRIZZO														
			NAZIONALITA'														
			COMPOSIZIONE FAMILIARE		adulti N°				bambini N°				telefono N°				
DISTRIBUZIONE														N°			
quantità			DATA INIZIO			CADENZA			DURATA								
			descrizione														
valore	kg/litri	confezioni															
Kg	5	5	PASTA											2,13	10,65		
Kg	1	2	RISO (PER MINESTRA O RISOTTO)											2,50	5,00		
Gr.	400	6	PELATI IN BARATTOLI											0,85	5,10		
Kg	1	2	ZUCCHERO											2,19	4,38		
Litri	1	2	OLIO DI OLIVA O DI SEMI											6,20	12,40		
GR	80	4	TONNO IN SCATOLA											1,89	7,56		
GR	400	4	PISELLI E/O CECI E/O LENTICCHIE IN SCATOLA DA Gr. 400											1,20	4,80		
GR	90	4	CARNE IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 90											0,90	3,60		
GR	400	8	FAGIOLI IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 400											1,00	8,00		
Kg	0,5	1	FORMAGGIO O LATTICINI											4,00	4,00		
		2	BISCOTTI TIPO FROLLINO CONFEZIONI DA Gr. 750											3,00	6,00		
Litro	1	10	LATTE INTERO A LUNGA CONSERVAZIONE											0,90	9,00		
Gr.	200	2	MARMELLATA (IN VASETTI O MONOPORZIONI)											3,00	6,00		
		4	SUGHI pronti											2,30	9,20		
		30	BRIOCHES											0,30	9,00		
kg	1	3	FRUTTA FRESCA											3,00	9,00		
		2	VARIE (farina, yogurt, affettati, dessert, fette biscottate, caffè, pane tosti, biscotti per bambini, salame, dadi, ecc.)											6,00	12,00		
		4	Varie PER LA CASA (detersivi, dentifrici, sapone, ecc..)											3,00	12,00		
			TOTALE											44,36	137,69		
			sconto per approvvigionamento presso banche alimentari												-72,69		
														tot	65,00		

ASSISTENTE SOCIALE
FIRMA

COMUNE DI SAREZZO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA C. BATTISTI n 4 25068 SAREZZO

PACCO GENERI ALIMENTARI TIPO " A " FINO A TRE PERSONE PER 1 MESE

ASSISTITO			NOME/INDIRIZZO											
			NAZIONALITA'											
			COMPOSIZIONE FAMILIARE		adulti	N°		bambini	N°		telefono N°			
DISTRIBUZIONE											N°			
quantità			DATA INIZIO		CADENZA		DURATA							
			descrizione											
valore	kg/litri	confezioni											EURO	TOT EURO
Kg	3	3	PASTA									2,13	6,39	
Kg	1	1	RISO (PER MINESTRA O RISOTTO)									2,50	2,50	
Gr.	400		PELATI IN BARATTOLI									0,85	0,00	
Kg	1	1	ZUCCHERO									2,19	2,19	
Litri	1	1	OLIO DI OLIVA O DI SEMI									6,20	6,20	
GR	80	3	TONNO IN SCATOLA									1,89	5,67	
GR	400	2	PISELLI E/O CECI E/O LENTICCHIE IN SCATOLA DA Gr. 400									1,20	2,40	
GR	90	3	CARNE IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 90									0,90	2,70	
GR	400	6	FAGIOLI IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 400									1,00	6,00	
Kg	0,5	1	FORMAGGIO O LATTICINI									4,00	4,00	
		1	BISCOTTI TIPO FROLLINO CONFEZIONI DA Gr. 750									3,00	3,00	
Litro	1	6	LATTE INTERO A LUNGA CONSERVAZIONE									0,90	5,40	
Gr.	200	1	MARMELLATA (IN VASETTI O MONOPORZIONI)									3,00	3,00	
		2	SUGHI pronti									2,30	4,60	
		18	BRIOCHES									0,30	5,40	
kg	1	1	FRUTTA FRESCA									3,00	3,00	
		3	VARIE (farina, verdura, yogurt, affettati, dessert, fette biscottate, caffè, pane tosti, biscotti per bambini, salame, dadi, ecc.)									6,00	18,00	
		2	Varie (detersivi, dentifrici, sapone, ecc..)									3,00	6,00	
			TOTALE									44,36	86,45	
			sconto per approvvigionamento presso banche alimentari										-31,45	
												tot	55,00	

ASSISTENTE SOCIALE
FIRMA

COMUNE DI SAREZZO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA C. BATTISTI n 4 25068 SAREZZO

PACCO GENERI ALIMENTARI TIPO " b " DA 4 PERSONE IN POI PER 1 MESE

ASSISTITO			NOME/INDIRIZZO														
			NAZIONALITA'														
			COMPOSIZIONE FAMILIARE		adulti N°				bambini N°				telefono N°				
DISTRIBUZIONE														N°			
quantità			DATA INIZIO			CADENZA			DURATA								
			descrizione														
valore	kg/litri	confezioni															
Kg	5	5	PASTA											2,13	10,65		
Kg	1	2	RISO (PER MINESTRA O RISOTTO)											2,50	5,00		
Gr.	400	6	PELATI IN BARATTOLI											0,85	5,10		
Kg	1	2	ZUCCHERO											2,19	4,38		
Litri	1	2	OLIO DI OLIVA O DI SEMI											6,20	12,40		
GR	80	4	TONNO IN SCATOLA											1,89	7,56		
GR	400	4	PISELLI E/O CECI E/O LENTICCHIE IN SCATOLA DA Gr. 400											1,20	4,80		
GR	90	4	CARNE IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 90											0,90	3,60		
GR	400	8	FAGIOLI IN SCATOLA SCATOLE DA Gr. 400											1,00	8,00		
Kg	0,5	1	FORMAGGIO O LATTICINI											4,00	4,00		
		2	BISCOTTI TIPO FROLLINO CONFEZIONI DA Gr. 750											3,00	6,00		
Litro	1	10	LATTE INTERO A LUNGA CONSERVAZIONE											0,90	9,00		
Gr.	200	2	MARMELLATA (IN VASETTI O MONOPORZIONI)											3,00	6,00		
		4	SUGHI pronti											2,30	9,20		
		30	BRIOCHES											0,30	9,00		
kg	1	3	FRUTTA FRESCA											3,00	9,00		
		2	VARIE (farina, yogurt, affettati, dessert, fette biscottate, caffè, pane tosti, biscotti per bambini, salame, dadi, ecc.)											6,00	12,00		
		4	Varie PER LA CASA (detersivi, dentifrici, sapone, ecc..)											3,00	12,00		
			TOTALE											44,36	137,69		
			sconto per approvvigionamento presso banche alimentari												-72,69		
														tot	65,00		

ASSISTENTE SOCIALE
FIRMA

SCHEMA PER PIANO FINANZIARIO - RENDICONTO/CONSUNTIVO ANALITICO									
RENDICONTO									
"pacco alimentare"									
Descrizione		Unità di misura	Quantità	costo: €	Totale	quota forfettaria spese generali per pacco € 10,00	quantità	totale spese generali	TOTALE GENERALE
ALLEGATO A.1 - PACCO ALIMENTARI FINO A 3 PERSONE del valore forfettario riconosciuto di € 55,00		n.		55,00	0,00	€10,00	0	0,00	0,00
ALLEGATO A.2- PACCO ALIMENTARI 4 PERSONE o oltre " del valore forfettario riconosciuto di € 65,00		n.		65,00	0,00	€10,00	0	0,00	0,00
"ALLEGATO C_madre che NON allatta del valore forfettario riconosciuto di € 80		n.		80,00	0,00	€10,00	0	0,00	0,00
"ALLEGATO B_madre che allatta del valore forfettario riconosciuto di € 60		n.		60,00	0,00	€10,00	0	0,00	0,00
S P E S E									
SPESE PER IL PERSONALE									
Descrizione	Funzione/qualifica	Unità di misura	Quantità	costo: €	Totale				
operatori		n.			0,00				
personale per le pulizie degli ambienti		n.			0,00				
altre figure: specificare		n.			0,00				
volontari		n.			////				
nb. (La figura del volontario non ha valorizzazione)		n.			0,00				
TOTALE					0,00				
I M M O B I L I									
Descrizione	Dove	Unità di misura	Quantità	costo: €	Totale				
canone locazione spazi per attività (1)		n.			0,00				
spese varie di gestione (6)		n.			0,00				
		n.			0,00				
		n.			0,00				
TOTALE					0,00				
RIMBORSO SPESE VOLONTARI									
Descrizione	Funzione/qualifica	Unità di misura	Quantità	costo: €	Totale				
		n.			0,00				
pasti entro l'importo di € 6,00 cad.		n.			0,00				
TOTALE					0,00				
MATERIALI DI CONSUMO - FORNITURE E SERVIZI GENERALI									
Descrizione	Dettagli	Unità di misura	Quantità	costo: €	Totale				
materiale (generi di facile consumo) (3)		n.			0,00				
spese telefoniche (4)		n.			0,00				
spese per riscaldamento (5)		n.			0,00				
spese per energia elettrica e gas (5)		n.			0,00				
spese per acqua (5)		n.			0,00				
altre spese di gestione (6)		n.			0,00				
trasporti (carburante) (2)		n.			0,00				
TOTALE					0,00				

ALTRE - SPESE									
Descrizione	Dettagli	Unità di misura	Quantità	costo	Totale				
oneri assicurativi per il personale		n.			0,00				
oneri assicurativ per i mezzi di trasporto		n.			0,00				
formazione		n.			0,00				
attività (specificare)					0,00				
altri oneri(Specificare)		n.			0,00				
TOTALE					0,00				
TOTALE SPESE					0,00				
ENTRATE									
ENTRATE (8)									
		n.			0,00				
contributi da soggetti pubblici (7)		n.			0,00				
contributi/liberalità da soggetti privati (7)		n.			0,00				
cofinanziamento		n.			0,00				
		n.			0,00				
		n.			0,00				
		n.			0,00				
TOTALE ENTRATE					0,00				
DISAVANZO (TOTALE SPESE - TOTALE ENTRATE)					0,00				

NOTE

- (1) indicare la spesa in ragione della quota di utilizzo dell'immobile (o più immobili) per il progetto.
- (2) quota massima rimborsabile 1/5 del costo sostenuto
- (3) Es.: spese di cancelleria, toner, carta , cartucce stampanti, ecc
- (4) importo forfettario adeguatamente commisurato all'utilizzo delle varie utenze (fisse, mobili, eventuali schede telefoniche ad hoc)
- (5) imputazione in quota, in ragione dell'utilizzo della sede a cui si riferisce la bolletta
- (6) imputazione in quota, in ragione dell'utilizzo della sede, di eventuali altre spese per la gestione dell'immobile (es. pulizie straordinarie, manutenzioni, etc.): voci da dettagliare, come sopra precisato.
- (7) imputazione in quota specifici per l'acquisizione di alimenti
- (8) entrate da intendersi a compensazione dei maggiori oneri

Certificazione dell'Ente Gestore

La presente scheda, composta da n. 1 pagina, è stata compilata dall'Ente Gestore in data _____. I dati sono stati verificati e se ne certifica la validità.

Il Dichiarante

[illegible]

